

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 февраля 2017 г. N 62

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ
ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"
И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров территориального фонда обязательного медицинского страхования, государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Коми
Л.МАКСИМОВА

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ
ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"
И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настоящий Порядок регламентирует размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - информация, государственные учреждения, государственные унитарные предприятия, Территориальный фонд, сеть "Интернет") и представление указанными лицами данной информации.

2. Информация в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений и государственных унитарных предприятий размещается в сети "Интернет" на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего государственного учреждения либо осуществляющего организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью соответствующего государственного унитарного предприятия (далее - орган исполнительной власти Республики Коми).

3. По решению органа исполнительной власти Республики Коми информация в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений и государственных унитарных предприятий может размещаться в сети "Интернет" на официальном сайте государственного учреждения, государственного унитарного предприятия. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми дается ссылка на адрес официального сайта государственного учреждения, государственного унитарного предприятия в сети "Интернет", где размещена информация.

4. Информация в отношении руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Территориального фонда.

5. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры государственных учреждений, государственных унитарных предприятий ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию за предшествующий календарный год в кадровую службу соответственно государственного учреждения, государственного унитарного предприятия.

Государственные учреждения, государственные унитарные предприятия ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию за предшествующий календарный год в кадровую службу органа исполнительной власти Республики Коми, за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Руководитель, его заместители и главный бухгалтер Территориального фонда ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию за предшествующий календарный год в кадровую службу Территориального фонда.

7. В составе информации указывается полное наименование государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, Территориального фонда, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы.

8. Информация представляется в отношении лиц, замещающих соответствующие должности государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, Территориального фонда, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

9. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

10. Информация размещается соответствующей кадровой службой ежегодно в срок до 31 марта на срок до 1 года (до момента размещения соответствующей информации за следующий отчетный год), в случае прекращения в течение календарного года трудового договора с лицом, в отношении которого была размещена информация, - до дня прекращения трудового договора.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ
от 22 февраля 2017 г. N 349-р

**О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"
О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
И КООРДИНАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В целях реализации статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Республики Коми от 02.02.2017 N 62 "О Порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров территориального фонда обязательного медицинского страхования, государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации" приказываю:

1. Руководителям государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее - государственные учреждения Республики Коми), государственного унитарного предприятия, в отношении которого Министерство здравоохранения Республики Коми осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности (далее - государственное унитарное предприятие):

1.1. Ежегодно в срок 15 марта года, следующего за отчетным, обеспечить размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате в отношении лиц, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения Республики Коми, государственного унитарного предприятия (далее - информация). Информацию размещать на официальном сайте государственного учреждения Республики Коми, государственного унитарного предприятия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) по форме согласно приложению (не приводится) к настоящему приказу в порядке, определенном постановлением Правительства Республики Коми от 02.02.2017 N 62.

1.2. Ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, и далее в течение года, в случае обновления сведений, предоставлять в отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Республики Коми данные электронных адресов страниц официальных сайтов государственных учреждений Республики Коми, государственного унитарного предприятия, где размещена информация.

2. Ежегодно в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, отделу кадрового обеспечения и государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Республики Коми осуществлять свод данных электронных адресов официальных сайтов государственных учреждений Республики Коми, государственного унитарного предприятия, где размещена информация.

3. Отделу координации деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми обеспечить размещение на официальном сайте Министерства:

3.1. Ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, в соответствующем разделе официального сайта Министерства данные электронных адресов официальных сайтов государственных учреждений Республики Коми, государственного унитарного предприятия, где размещена информация.

3.2. Публикацию настоящего приказа - в срок до 22 февраля 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
Д.БЕРЕЗИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства здравоохранения Республики Коми
от «03» февраля 2017 г. № 349-р

Информация*
о среднемесячной заработной плате лиц, замещающих по состоянию на
31 декабря отчетного года должности руководителя, заместителей
руководителя и главного бухгалтера

(наименование государственного учреждения Республики Коми,
государственного унитарного предприятия)

за 20__ год

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (в соответствии со штатным расписанием)	Величина рассчитанной среднемесячной заработной платы, руб.

* Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера