

План антикоррупционных мероприятий
ГБУЗ РК «Республиканский противотуберкулезный диспансер» на 2026 г.

№	Мероприятие	Ответственное лицо	Срок
1	Проведение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	Начальник юридического отдела Катунов Г.В.	По мере необходимости
2	Проведение информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Начальник юридического отдела Катунов Г.В.	По мере необходимости
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер Пастерюк Н.И.	По мере необходимости
4	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Начальник юридического отдела Катунов Г.В.	Декабрь 2026
5	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Начальник юридического отдела Катунов Г.В.	По мере необходимости
6	Утверждение плана антикоррупционных мероприятий направленных на достижение конкретных результатов и порядок их выполнения (применения),	Начальник юридического отдела Катунов Г.В.	Декабрь 2026
7	Организация антикоррупционного образования работников учреждения: проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	Начальник юридического отдела Катунов Г.В.	Апрель 2026 Август 2026
8	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Начальник юридического отдела Катунов Г.В.	По мере поступления

9	Оказания содействия в предотвращении и урегулирование случаев конфликта интересов	Начальник юридического отдела Катунов Г.В.	По мере необходимости
10	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Начальник юридического отдела Катунов Г.В.	По мере необходимости
11	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики.	Начальник юридического отдела Катунов Г.В.	По мере необходимости
12	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Начальник юридического отдела Катунов Г.В.	По мере необходимости
13	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров Демидович А.Б.	По мере необходимости
14	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений в отношении работников, в функциональные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг, для обеспечения учреждения в рамках ФЗ от 05.04.2013 № 44 – ФЗ	Начальник юридического отдела Катунов Г.В.	По мере необходимости